

Číslo stránky(snímku) / celkový počet stránek(snímků)

Při prezentaci své práce v **Power Pointu** je mnohdy vhodné **spolu s číslem stránky (snímku)** zobrazovat i **celkový počet stránek (snímků)**.

Například při obhajobách bakalářských či magisterských prací student již má vyčerpaný stanovený čas prezentace, je u snímku 27, předseda komise již netrpělivě kouká na hodinky a nikdo neví, jestli přednášejícímu už zbývá jen posledních několik snímků, nebo jich má ještě dalších 55 :-/

Jak vkládat číslo stránky a celkový počet stránek v **Microsoft PowerPoint**

PowerPoint 93-97:

Klikněte na záložku „Zobrazit“ > „Předloha“ > „Snímek“ > v textovém poli nazvaném „Oblast čísla“ doplňte počet snímků (např.: (#)/35) > Zavřít předlohu
Klikněte na záložku „Vložit“ > „Číslo snímku“ > zaškrtnout „Číslo snímku“ > „Použít u všech“

PowerPoint 2007, 2010, 2013

V prezentaci klikněte na záložku „Zobrazení“ > „Předloha snímků“ > V seznamu předloh (tj. rozložení textů na snímcích) zvolit správnou předlohu, ve které je prezentace udělána a v ní v textovém poli se znakem „(#)“ doplňte počet snímků s lomítkem (např.: (#)/35) > klikněte na tlačítko „Zavřít předlohu“

Klikněte na záložku „Vložení“ > „Záhlaví a zápatí“ > „Číslo snímku“ > odškrtnout (pokud je zaškrtnuté) „Číslo snímku“ > kliknout na „Použít u všech“. Pak znovu totéž: zaškrtnout „Číslo snímku“ > „Použít u všech“. Klikněte na záložku „Zobrazení“ > Normální – a jme v zpět prezentaci

PowerPoint 2016 a výše

Postupuje se analogicky jako u předešlých verzí

Pro MS-Word: Jak vkládat číslo stránky a celkový počet stránek v Microsoft Word 2016 2013, 2010

Viz nápověda na

<https://support.office.com/en-us/article/Add-page-number-X-of-Y-to-a-document-1f273c7c-661c-4444-97b5-c7ec07270f16?ui=en-US&rs=en-US&ad=US>

resp. český překlad na

<https://support.office.com/cs-cz/article/P%C5%99id%C3%A1n%C3%AD-%C4%8D%C3%ADsla-str%C3%A1nky-X-z-Y-do-dokumentu-1f273c7c-661c-4444-97b5-c7ec07270f16>