

Test č. 2 — Tabulkový procesor

Doporučený postup

1. Import textového souboru s daty pro tabulku ve správném kódování češtiny (Středoevropské jazyky – Windows).
2. Soubor si hned uložte na disk a pojmenujte jej „*prijmeni_jmeno.xlsx*“, název je bez mezer a diakritiky.
3. List pojmenujte „*zapocety*“ (bez diakritiky).
4. Na předloze barevně odlišené buňky mají obsahovat výpočty. Použijte správný typ adres, tak aby bylo možné stejné vzorce do dalších sloupců/řádek pouze zkopírovat.
5. Nad importovanými daty vytvořte 8 nových prázdných řádek (nebo data nainportujte až od buňky A9).
6. Na vytvořených řádcích vytvořte tři samostatné tabulky podle vzoru
 - (a) v první tabulce jsou pro samostatnou práci (SP) i test minimální a maximální počty bodů, které může student získat pro splnění zápočtu. Barevně jsou odlišeny ty buňky, kde nebude zadána jen prostá hodnota, ale bude vypočtena.
 - (b) Tabulka se stupněm známkování je vypočtena dle rozdílu maximálního a minimálního počtu bodů, který vydělíte 4 (pro čtyři stupně známkování).
 - (c) (volitelné) Třetí tabulka obsahuje přepočet počtu bodů na známku. Vymyslete jak se dostat k těmto hodnotám co nejsnazším způsobem výpočtem a před počet bodů doplňte znak „větší než“ nebo „menší nebo rovno“ dle předlohy.
7. Data seřaďte podle příjmení a jména studenta vzestupně v abecedním pořadí.
8. Zajistit výpočet celkového počtu bodů studenta (body ze SP, testu i zkoušky).
9. Výpočet průměrného počtu bodů ze SP, testu, zkoušky a z celkového počtu bodů bude vždy pod daným sloupcem.
10. Datum v tabulce formátován podle vzoru: *1. leden 2016*.
11. Celá čísla formátována s oddělovačem řádů (1 000): *12 345 678* a desetinná čísla formátována na 2 desetinná místa: *12 345,67*.
12. V 1. sloupci vytvořte číselnou řadu (pořadová čísla záznamů v tabulce) tak, aby byla správně.
13. Sloupec „Nárok na zápočet“ budete zobrazovat podle výrazu: „*Nárok na zápočet má student, který získal alespoň minimální počet bodů ze SP a současně splnil test alespoň na minimální počet bodů.*“ Správnost poznáte podle toho, že u studentů, kteří nárok na zápočet mají, je již uvedeno i datum zápočtu.
14. Proveďte sloučení buněk podle předlohy, orámování a celkovou úpravu tabulky stejným způsobem jako je na předloze (zarovnání, pozadí).
15. Vytvořte odpovídající záhlaví a zápatí (dle předlohy, ale použijte své jméno).
16. Vytvořte graf, který bude zobrazovat stejné hodnoty jako je uvedeno na předloze.
17. Graf bude naformátován ve shodě s předlohou:
 - (a) název grafu,
 - (b) pojmenování a popisky osy x a y,
 - (c) barvy grafu a čar,
 - (d) a popisky dat.
18. Zkontrolujte shodu s předlohou.
19. Odevzdejte výslednou práci.